

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Victor Antonio De León Martínez	CUI:	2171467160101
Número de contrato:	029-226-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	83368035
Número de Factura:	4258287246	Serie:	F6948118
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,714.29	Plazo del Contrato:	del 16/02/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
 FINANZAS.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las logísticas los eventos y traslados relacionados de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de las bitácoras de recorridos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el registro de recorridos, Kilometraje y consumo de combustible realizado por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en reportar fallas, daños o necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas.
- Apoyé en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Victor Antonio De León Martínez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vannessa López Vázquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Amalia Vannessa López Vázquez
 Jefa Administrativa
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)